

**中信金融管理學院計畫兼任助理、臨時工約用申請表**

申請單位			計畫主持人	
聯絡電話			E - m a i l	
計畫名稱				
計畫編號				
計畫執行期間	中華民國      年      月      日至      年      月      日 (請檢附科技部經費核定清單，或產學合作計畫合約書、合作協議書函經費表影本1份)			
經費來源				
<b>約用兼任助理、臨時工資料</b>				
姓      名			身   分   證   字   號 或   居   留   證   號	
聯絡電話			出   生   日   期	
身   分   別	<input type="checkbox"/> 本校在學學生(請檢附本校學生證) <input type="checkbox"/> 外校在學學生(請檢附外校學生證或在學證明文件) <input type="checkbox"/> 臨時工(部分工時)			
約 用 期 間	中華民國      年      月      日至      年      月      日			
約 用 類 型	<input type="checkbox"/> 學習型(支給津貼新臺幣_____元/月) <input type="checkbox"/> 勞僱型(工作酬金新臺幣_____元/月)			
級      別	<input type="checkbox"/> 博研究生 <input type="checkbox"/> 碩研究生 <input type="checkbox"/> 大專生 <input type="checkbox"/> 講師級 <input type="checkbox"/> 助教級 <input type="checkbox"/> 其他			
注 意 事 項	<p>一、申請人應檢附以下文件連同本申請表交研發處辦理：</p> <p>(一)約用兼任助理學生證影本(須註冊組蓋章)。</p> <p>(二)約用兼任助理身分證(居留證)正反面影本；外籍學生請檢附工作許可證明影本。</p> <p>(三)約用兼任助理中國信託帳戶存摺影本。</p> <p>(四)中信金融管理學院學生兼任助理關係型態確認單。</p> <p>(五)迴避進用切結書。</p> <p>二、約用兼任助理應完成校內程序後始得進用；計畫經費尚未核撥而須先行進用人員，應先提出約用申請，並於到職當日辦理勞健保加保，俟計畫費核撥後，約用始得生效且可支薪，嗣後如人事相關經費無法核銷或被追回，由計畫主持人負責。</p> <p>三、本申請表核定後，正本連同附件交由財務會計室存檔，並應提供影本交研究發展處存查。</p> <p>四、支給金額請依本校科技部補助專題研究計畫兼任助理費用支給標準表填列。</p> <p>五、中國大陸地區之學生僅能於非政府經費來源之計畫擔任學習型兼任助理。</p>			
申請人同意 簽      章	<div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/>本人已確認注意事項並同意</div>			
計畫主持人 簽      章	<div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/>已詳閱並同意上述說明</div>			
系所/中心主 管			研   究   發   展   處	
學生事務處			人      事      室 (學習型兼任助理免會)	
財務會計室			校                      長	

學生證影本(正)	學生證影本(反)
<p>(需有最新學期註冊章；無註冊章者，請拿影本 請至教務處核註冊章)</p>	<p>(需有最新學期註冊章；無註冊章者，請拿影本 請至教務處核註冊章)</p>
身分證(居留證)影本(正)	身分證(居留證)影本(反)
工作許可證明影本(外籍生)	

### ※ 應 附 證 明 資 料 檢 核 表

- ☐ 1. 中信金融管理學院計畫兼任助理、臨時工約用申請表（本表）。

☐ 2. 學生證影本及身分證影本、外籍生請附工作許可證明、居留證影本（黏貼於本表）。

☐ 3. 中國信託帳戶存摺影本。

☐ 4. 中信金融管理學院學生兼任助理關係型態確認單

☐ 5. 迴避進用切結書。。