

中信金融管理學院專案計畫兼任助理、臨時工____年____月出勤紀錄表

單位				計畫主持人	
計畫編號				兼任助理(臨時工)	
計畫名稱					
※ 注意事項： 一、自到職日起依實際工作時間辦理簽到、退，由計畫主持人負責管理。 二、勞動基準法第 21 條規定以，工資由勞雇雙方議定之。但不得低於基本工資。 三、每月請領工作酬勞時，檢附本出勤表正本，並請自行影印留存。 四、本表影本請計畫主持人務必妥善保存（3 年以上），以備查考。					
日期	上班時間	下班時間	時數	工作內容	簽到
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
	:	:			
合計時數			本月薪資		6,000

以上工作時間確認無誤。

計畫主持人簽章：_____